

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕУЛУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол №8 от 12.01.2021г

Утверждено
приказом директора школы
№ 01-11-01/2 от 12.01.2021г
_____ /О. О. Шумилова

Согласовано:
на родительском комитете
МБОУ «Большеулуйская СОШ»
Протокол № 3 от 1.02.2021 года

Согласовано:
с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 2 от 04.02.2021

**Положение
о порядке приема граждан в МБОУ «Большеулуйская СОШ» на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

1.3. Прием граждан в МБОУ «Большеулуйская СОШ » на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред от. 08.12.2020) «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800); устав образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан

2.1. Отдел образования администрации Большеулуйского района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Муниципальная бюджетная общеобразовательная учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. В приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Большеулуйская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru. в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
- паспорт родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
- копию заключения ПМПК (при наличии, оригинал + копия);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для приема в 10, 11 классы).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящего Положения, в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме заявления должностное лицо ООД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

2.16. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.17. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению отдела образования администрации Большеулуйского района. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением отдела образования администрации Большеулуйского района.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения.

При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Большеулуйская СОШ» ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается

не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 3.4 Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.5. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3.6. Способы подачи заявления:

- 1) лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня 2021 г.
- 2) на электронную почту образовательного учреждения
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 4) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг УР, расположенный по адресу uslug.ru

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие непрофильных классов (групп в универсальных классах).

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

Приложение 1

Директору МБОУ «Большеулуйская
средняя общеобразовательная школа»

От _____

Прописан по адресу: _____

Фактически проживаю: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (дочь,сын) _____

_____ дата рождения в _____ класс.

Прибывшего из _____

Изучает _____ язык.

На автоматизированную обработку персональных данных своего ребенка (дочь, сын) _____ согласен (на).

Перечень персональных данных необходимых для решения определенных Федеральным законом «Об образовании» задач:

Общие сведения: код личной карты, номер личной карты, пол, ФИО, дата рождения, месторождения, гражданство, родной язык, ученик на подвозе, список документов (вид, серия номер, дата выдачи, кем выдан), полис медицинского страхования.

Сведения о семье: ФИО матери, ФИО отца, образование родителей, количество детей в семье, в том числе несовершеннолетних, особенности семьи, доход семьи, социальное сиротство – местонахождение, ФИО и образование опекуна, сведения по прикрепленном жилье (постановление, дата, номер)

Адрес регистрации, адрес фактического проживания, список контактных данных – вид контакта, месторасположение, данные, комментарий

Особенности развития: особенности здоровья, инвалидность, отклонения в поведении, отклонения в развитии, физические данные – дата записи, зрение, группа здоровья, физкультурная группа, рост, вес, слух, дефекты речи, нарушения осанки.

Обучение в классах ученика: период обучения, класс, группы обучения. Сведения о оценках ученика: предмет, тип занятия, список оценок ученика за все периоды обучения в данном ОУ.

Сведения о наградах: Дата, наименование награды, кем выдана, основание

Внеклассная деятельность: дата, направление деятельности, название кружка, учреждение (где занимается)

Достижения: дата, вид мероприятия, предметная область, результат, уровень

_____ подпись

_____ расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ года рождения, поступающего в _____

класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

подпись

расшифровка

С Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации МБОУ «Большеулуйская СОШ» ознакомлен(на)

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__

Приложение 2

Расписка о регистрации заявления

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Большеулуйская СОШ»: № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

копия свидетельство о рождении

копия регистрации ребенка или справка о приеме документов на прописку

копия удостоверения личности представителя

СНИЛС (по желанию)

медицинский полис (по желанию)

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в ____ класс

Адрес: Щетинкина, 5

Директор МБОУ «Большеулуйская СОШ»: _____ О.О. Шумилова