

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401156271 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2021 за  
ГРН 2212400033558



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 15108B00A4ABE8A4460928B6F7EВ8F8B  
Владелец: Понкротова Марина Петровна  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Большеулуйского района  
от 03.12.2015 №288-п

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большеулуйская средняя общеобразовательная школа»

(в ред. Приказов от 16.07.2018 №99, от 24.10.2018 № 151, от  
19.08.2019 № 112, от 08.06.2020 № 97, от 16.12.2020 №197)

с. Большой Улуй  
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
ГЛАВА 2	КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ.....	стр. 3
ГЛАВА 3	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	стр. 5
ГЛАВА 4	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	стр. 5
ГЛАВА 5	УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	стр. 7
ГЛАВА 6	ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.....	стр. 10
ГЛАВА 7	ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	стр. 12
ГЛАВА 8	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....	стр. 13

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования трех уровней, если данное образование граждан получает впервые.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Большеулуйская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4.1. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация – (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) (ред. Приказа от 24.10.2018 №151)

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия Учредителя отделу образования администрации Большеулуйского района делегированы Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 № 85 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Большеулуйского района». (в ред. Приказа от 16.07.2018 №99)

1.6. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, село Большой Улуй, пер. Школьный, 3. (в ред. Приказа от 16.07.2018 №99)

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Большеулуйский район.

1.8. Школа имеет два филиала:

1.8.1. Бычковскую начальную общеобразовательную школу;

Полное наименование филиала: Бычковская начальная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование филиала: Бычковская НОШ.

1.8.1.1. Местонахождение филиала «Бычковская начальная общеобразовательная школа»:

- юридический адрес: 662112, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Бычки, ул. Центральная, 59;

- фактический адрес: 662112, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Бычки, ул. Центральная, 59.(в ред. Постановления от 19.08.2019 № 112 )

1.8.2. Удачинскую среднюю общеобразовательную школу;

Полное наименование филиала: Удачинская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование филиала: Удачинская СОШ

1.8.2.1. Местонахождение филиала «Удачинская средняя общеобразовательная школа»:

- юридический адрес: 662111, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Удачное, ул. Школьная, 10;

- фактический адрес: 662111, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Удачное, ул. Школьная, 10.

1.8.3. Филиалы: «Бычковская основная общеобразовательная школа» и «Удачинская основная общеобразовательная школа» созданы путем реорганизации МБОУ «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа» в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Большеулуйского района от 18.06.2018 года № 166-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему: муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бычковская средняя общеобразовательная школа» с созданием на его основе филиала-«Бычковская ООШ» и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Удачинская средняя общеобразовательная школа» с созданием на его основе филиала - «Удачинская СОШ».

1.8.3.1. На основании приказа отдела образования администрации Большеулуйского района от 13 мая 2019 года № 80 «Об изменении вида деятельности филиала «Бычковская основная общеобразовательная школа» в филиал «Бычковская начальная общеобразовательная школа» филиал «Бычковская основная общеобразовательная школа» переименован в филиал «Бычковская начальная общеобразовательная школа».(в ред. Постановления от 19.08.2019 №112 )

1.8.4. Филиалы школы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов регламентируется настоящим Уставом и Положениями о филиале.

1.8.5. Непосредственное управление филиалами осуществляют заведующие, назначаемые на должность директором МБОУ «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа» (ред. Приказа от 24.10.2018 №151)

1.9. Школа имеет структурное подразделение.

1.9.1. Полное наименование структурного подразделения:

-«Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Большеулуйском районе»;

-сокращенное наименование: «МОЦ».

1.9.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени юридического лица и в пределах компетенции, определенной юридическим лицом.

1.9.3. Деятельность структурного подразделения регламентируется настоящим Уставом и Положением о структурном подразделении.

1.10. Местонахождение Школы:

- юридический адрес: 662110 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Щетинкина, 5

- фактический адрес: 662110 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул.Щетинкина, 5

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и Большеулуйского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на русском языке.  
(в ред. Приказа от 08.06.2020 № 97)

## **ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ**

2.1. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое оснащение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- созданий условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении (в ред. Приказа от 16.12.2020 №197);
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования (в ред. Приказа от 16.12.2020 №197);
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей (в ред. Приказа от 16.12.2020 № 197);
- обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних (в ред. Приказа от 16.12.2020 №197);
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (в ред. Приказа от 16.12.2020 № 197);
- обеспечивать в порядке межведомственного взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики выявления детского и семейного неблагополучия, принимать меры по защите и восстановлению нарушенных прав детей (в ред. Приказа от 16.12.2020 № 197).

### **ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного

права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. **Целями деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

3.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование;
- организация отдыха детей и молодежи.

3.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц **виды деятельности, не являющиеся основными**.

3.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

## **ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.2. Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- ✓ научно-техническому,
- ✓ спортивно-оздоровительному,
- ✓ декоративно-прикладное;
- ✓ художественно-эстетическому,
- ✓ эколого-биологическому,
- ✓ военно-патриотическому,
- ✓ культурологическому,
- ✓ естественнонаучному.

4.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.



5.3. Директор назначается учредителем Школы.

5.4. Директор Школы:

- 5.4.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- 5.4.2. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- 5.4.3. является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- 5.4.4. заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- 5.4.5. в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 5.4.6. организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- 5.4.7. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- 5.4.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- 5.4.9. организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- 5.4.10. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 5.4.11. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- 5.4.12. утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» образовательных программ и представляет на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- 5.4.13. разрабатывает и предоставляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- 5.4.14. представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- 5.4.15. налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4.16. осуществляет расстановку педагогических кадров;
- 5.4.17. устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 5.4.18. принимает на работу и увольняет работников Школы;
- 5.4.19. определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- 5.4.20. создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- 5.4.21. обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- 5.4.22. формирует контингент обучающихся Школы;

- 5.4.23.готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Школы;
- 5.4.24.обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- 5.4.25.организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- 5.4.26.обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- 5.4.27.организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- 5.4.28.обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно - технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- 5.4.29.назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- 5.4.30.контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- 5.4.31.назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- 5.4.32.является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;
- 5.4.33.решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;
- 5.4.34.несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.5. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора;
- финансирование Школы в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета директора по итогам года;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- контроль за оказанием Школой дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

5.6. Органами управления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Школы, педагогический совет, методический совет, классные родительские собрания, родительский комитет Школы, Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах местного самоуправления.

5.7 Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее

собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

5.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.8.1. обсуждать и принимать коллективный договор;

5.8.2. обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Школы.

5.8.3. Собрание проводится один раз в год, как правило, в III квартале.

5.9. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

5.10. К компетенции Управляющего Совета Школы относятся:

5.10.1. согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

5.10.2. утверждение программы развития Школы;

5.10.3. принятие Устава Школы, изменения в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;

5.10.4. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

5.10.5. решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства);

5.10.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;

5.10.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;

5.10.8. утверждение отчета директора Школы по итогам учебного финансового года;

5.10.9. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

5.10.10. ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

5.10.11. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

5.10.12. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

5.11. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представитель от обслуживающего и вспомогательного персонала, представитель от обучающихся третьего уровня общего образования, представитель от обучающихся четвертого уровня общего образования (старшеклассников).

- 5.12. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий Совет на заседании школьного родительского комитета из представителей родительских комитетов классов открытым голосованием.
- 5.13. Представители от педагогических работников избираются на педагогическом совете открытым голосованием.
- 5.14. Представители обучающихся избираются на совете старшеклассников «Школьном парламенте».
- 5.15. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенные представители Учредителя.
- 5.16. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 15 человек.
- 5.17. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- 5.18. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.19. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.
- 5.20. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:
- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
  - утверждение программы развития Школы;
  - принятие Устава и изменений в Устав Школы;
  - решение об исключении обучающегося из Школы;
  - установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжение трудового договора с директором Школы.
- 5.21 По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- 5.22. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.
- 5.23. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.
- 5.24. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Школы», утверждаемом Управляющим Советом.
- 5.25. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами

педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

5.26. Решение педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.27. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Ход педагогических советов и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.28. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.29. Педагогический совет:

5.29.1. разрабатывает образовательные программы Школы;

5.29.2. утверждает план работы на учебный год;

5.29.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.29.4. принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

5.29.5. решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом;

5.29.6. решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;

5.29.7. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5.29.8. утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;

5.29.9. избирает членов в Управляющий Совет Школы.

5.30. Методический совет:

5.30.1. членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, психолог;

5.30.2. председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5.30.3. заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть;

5.30.4. заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов методического совета;

-решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;

5.30.5. ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.31. Полномочия методического совета:

5.31.1. обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;

5.31.2. руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

5.31.3. разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

5.31.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

5.31.5. согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

5.32. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительский комитет Школы.

5.33. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

5.34. Полномочия классных родительских собраний:

5.34.1. классные родительские собрания избирают в родительский комитет Школы одного человека;

5.34.2. заслушивает информацию директора Школы, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;

5.34.3. оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

5.34.4. оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;

5.34.5. избирает членов в Управляющий Совет Школы.

5.35. Родительский комитет Школы, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

5.36. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ, в целях реализации которых издается приказ директора по Школе. В состав родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного человека от каждого класса.

5.37. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря. Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

5.38. Полномочия родительского комитета Школы:

5.38.1. содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

5.38.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

5.38.3. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

5.38.4. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безопасности и безнадзорности и среди несовершеннолетних обучающихся.

5.39. Заседание классных родительских собраний, родительского комитета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава и решения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.40. Совет старшеклассников (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

5.41. Членами совета являются обучающиеся Школы по два человека от каждого класса третьего и четвертого уровней общего образования (8-11 классов).

- 5.42. Заседания совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета.
- 5.43. Заседания совета проводятся не реже 1-го раза в четверть. Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.
- 5.44. На заседаниях избирается председатель совета и секретарь. Заседания протоколируются.
- 5.45. Решения на заседаниях совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.46. Совет имеет право:
- 5.46.1. выдвигать кандидатуры на пост президента Школы;
- 5.46.2. представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- 5.46.3. обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- 5.46.4. заслушивает отчет председателя совета по итогам года и принимать план работы совета на следующий год;
- 5.46.5. избирать членов в Управляющий Совет Школы.
- 5.47. Решения совета доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы.

## **ГЛАВА 6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется путем предоставления субсидии.
- 6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.
- Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя являются основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 6.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- собственные средства Школы;
  - бюджетные средства;
  - имущество, переданное Школе собственником;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - субсидии по итогам участия в конкурсах;
  - иные источники в соответствии с законодательством РФ.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

6.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Большеулуйский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган: отдел правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района (далее по тексту - уполномоченный орган)) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.8. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по ее учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

6.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества (Учредитель) не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Школа осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

6.19. Закупка товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленной контрактной системой в сфере закупок товаров, выполнения работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Школой от своего имени.

## **ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы

7.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация Школы вследствие признания ее несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.6. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

